

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Олонца»**

Принято
Педагогический совет
Протокол № 1 от 31.08.15г



Утверждаю
Директор школы
Е.В.Чанцева

**Порядок
выбора учебников, учебных пособий
в МКОУ «Средняя школа №1 г.Олонца»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий обучающимися МКОУ «Средняя школа №1 г. Олонца» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Олонца» (далее – ОУ) в образовательно-воспитательной сфере.

Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий.

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

2.1.1. инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Педагог-библиотекарь школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору.

2.1.2. формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год.

2.1.3. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы.

2.1.4. оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

2.2.1. работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях,

- 2.2.2. подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году,
- 2.2.3. составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год,
- 2.2.4. заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы,
- 2.2.5. приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные требования, предъявляемые к приобретаемым учебникам и учебным пособиям

- 2.3.1. допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе,
- 2.3.2. приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора школы,
- 2.3.3. при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

3. Ответственность.

3.1. Директор школы несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

3.2.1. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

3.2.2. осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным школой;
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

3.3.1. достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

3.3.2. достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

3.3.3. достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

3.3.4. осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

3.4.1. качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

3.4.2. учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

3.4.3. требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

3.4.4. федеральному перечню учебников;

3.4.5. образовательным программам, реализуемым школе;

3.4.6. определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;

3.4.7. достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;

3.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.