

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Олонца»**

Принято на педагогическом совете  
№ 1 от 12.09. 2011 г.

Утверждаю

Директор

Е.В.Чанцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей учебной программе по учебному предмету, элективным,  
факультативным курсам, учебной практике.**

**Перечень нормативных документов, используемых при составлении рабочих программ учебных предметов:**

1. Закон РФ «Об образовании» № 122-ФЗ в действующей редакции
2. Обязательный минимум содержания начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 09.02.98. № 322);
3. Обязательный минимум содержания основного общего образования (Приказ МО РФ от 19.05.98 № 1276);
4. Обязательный минимум содержания среднего (полного) общего образования (Приказ МО от 30.06.99 № 56);
5. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. (Приказ МО от 5 марта 2004 г. № 1089); Примерные образовательные программы для общеобразовательных школ, гимназий, лицеев, рекомендованные (допущенные) МО РФ;
6. Оценка качества подготовки выпускников начальной, основной и средней (полной) школы (Допущено Департаментом образовательных программ и стандартов общего образования Министерства образования Российской Федерации).
7. Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях
8. Республиканский базисный учебный план для образовательных учреждений Республики Карелия, реализующих программы общего образования (Приказ Минобрнауки Карелии от 02 февраля 2011 г. № 33).
9. Региональный (национально-региональный) компонент государственного стандарта общего образования Республики Карелия (МО РК, Петрозаводск 2006.)

**1. Общие положения**

Рабочая программа учебного предмета (далее рабочая программа) является основным документом (Закон Российской Федерации «Об образовании» ст. 32, п.2.7), определяющим цели, задачи и содержание предмета, распределение учебного времени по видам занятий и разделам программы и содержит список учебной литературы. Важным требованием при составлении рабочих программ является обеспечение логической взаимосвязи и преемственности всех дисциплин учебного плана.

Рабочие программы - это программы, разработанные на основе примерных учебных программ, имеющих гриф Министерства образования Российской Федерации, рекомендованных (допущенных) для реализации в образовательном процессе, с возможным внесением изменений и дополнений в содержание учебного предмета, последовательностью изучения тем, количество часов, использование различных УМК, организационных форм обучения с учетом специфики ОУ.

Рабочие программы составляются для всех учебных предметов учебного плана ОУ, включая предметы по выбору обучающихся.

Для каждой формы обучения (очное, заочное, индивидуальное, семейное и др.) составляются отдельные рабочие программы.

Рабочая программа каждого учебного предмета составляется на соответствующий уровень образования, может корректироваться в связи с изменениями в организации образовательного

процесса, должна быть утверждена до начала учебного года.

## **2. Технология разработки рабочей программы**

1.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования, исследовательская деятельность, учебная практика) на учебный год или степень обучения.

1.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

1.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

## **3. Этапы подготовки рабочих программ:**

3.1. Обсуждение и согласование на заседаниях предметных методических объединений;

3.2. Принятие на педагогическом совете;

3.3. Утверждение руководителем ОУ.

## **4. Структура рабочей программы:**

1. Титульный лист (Приложение 1)

2. Пояснительная записка:

2.1. Ссылка на нормативный документ и методические материалы, в соответствии с которыми составлена данная программа;

2.2. Вид реализуемой рабочей программы (основная общеобразовательная, общеобразовательная с дополнительной углубленной подготовкой, специальная (коррекционная) общеобразовательная программа) и др.

2.3. Цели и задачи изучения предмета (курса), концепция, заложенная в содержании учебного материала с учетом вида образовательного учреждения и контингента учащихся.

2.4. Указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;

2.5. Требования к уровню подготовки выпускников в соответствии с государственным образовательным стандартом.

3. Структура и содержание обучения предмету (основные блоки, модули).

4. Материально-техническая база предмета.

5. Учебно-методическое обеспечение и технологии обучения.

Учебная программа	Класс и его литер	Количество часов по БП	Количество часов по учебному плану школы	Учебные пособия для учащихся	Методические пособия для учителя	Пособия для контроля знаний	Технологии обучения

6. Система контроля и учета знаний и умений учащихся.

7. Учебно-тематическое планирование

8. Список литературы (основной и дополнительной) для обучающихся и учителя.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Олонца»

## Рабочая программа по

---

(учебный предмет)

(классы)

(сроки реализации)

Обсуждена и согласована на  
методическом объединении  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«    » 200 г.

Принята на педагогическом  
совете  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«    » 200 г.

2011г.