

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г.Олонца»

Обсуждено и согласовано на
заседании Управляющего
совета
Протокол №1
от 28.08.2015 г.

Принято
Педагогический совет №1
от 31.08.2015 г.



Утверждаю
Е.В.Чанцева
31.08.2015 г.

**Положение
об общем собрании работников МКОУ «Средняя школа №1 г.Олонца».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания работников ОУ направлена на решение следующих задач:

2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком качественном уровне;

2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ;

2.3. привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ;

2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОУ;

2.6. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;

2.7. помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;

2.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

2.9. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;

2.10. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.11. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;

2.12. внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;

2.13. внесение предложений о поощрении работников ОУ;

2.14. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и другим по вопросам, относящимся к оптимизации

деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания работников ОУ

В компетенцию Общего собрания входит:

- 3.1. проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 3.2. внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3.3. решение вопросов социальной защиты работников ОУ, охраны труда и другие;
- 3.4. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- 3.5. принятие Устава ОУ, внесение изменений в Устав;
- 3.6. принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка ОУ; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОУ;
- 3.7. участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания работников ОУ

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители других органов самоуправления ОУ, Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- 4.4.1. организует деятельность Общего собрания;
- 4.4.2. информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- 4.4.3. организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- 4.4.4. определяет повестку дня;
- 4.4.5. контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- 4.7.1. считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- 4.7.2. являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива;
- 4.7.4. после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- 4.7.5. доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания работников ОУ.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- 5.1.1. за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- 5.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;

5.1.3. за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

6.2.1. дата проведения;

6.2.2. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

6.2.3. приглашенные (ФИО, должность);

6.2.4. повестка дня;

6.2.5. выступающие лица;

6.2.6. ход обсуждения вопросов;

6.2.7. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.2.8. решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.